
	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No	825	
			Yürürlük Tarihi	08.01.2018	
			Revizyon Tarihi/...../20....	
			Revizyon No	0	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	SKS Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü				
Adı ve Soyadı	Arif KISACIK				
Kadro Unvanı	Okutman				
Görev Unvanı	Şube Müdür V.				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3030/1354	e-mail	kisacikarif@harran.edu.tr		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı/Daire Başkan Yardımcısı				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Miktat DOĞAN				
Görev Alanı	SKS Daire Başkanlığının Spor iş ve işlemlerini koordine etmek.				
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Her türlü sportif etkinliğin hazırlığından sonuçlanma aşamasına kadar takip etmek, yaptırmak.Şube ile ilgili yapılacak işleri aciliyet sırasına göre takvime bağlamak.Müsabakalara gidecek sporcuların konaklama sorununu çözmek.Müsabakalara gidecek sporcuların kafiye isim listeleri ile lisans işlemlerini tamamlamak harcırah işlemlerini takip etmekResmi bayramları takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,Fakülte/Yükseköğretimler arası yapılacak spor karşılaşmalarında hazırlanışından sonuçlandırılmasına kadar görev almak.Üniversite içi ve Üniversitelerarası spor müsabakalarına malzeme temin etmek ve taleplerini hazırlamak,Amirlerin vereceği diğer görevleri yapmak,Hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.EBSY uygulamasını kullanmak,				
Bilgi (Yasal Dayanak)	<ol style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim, 4734 Sayılı Kamu İhale, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri ve 657 Sayılı DMK Kanunları,Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek				
Görev Tanımını Hazırlayan	Miktat DOĞAN Daire Başkan Yrd.		Onaylayan Fethi ŞANDA Daire Başkanı		
İmza			İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.					
Tarih:/...../2018					
Arif KISACIK İmza					