|  |  |
| --- | --- |
|  | **KULÜP ETKİNLİK DEĞERLENDİRME RAPORU** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLULUK ADI** |  |
| **ETKİNLİK ADI** |  |
| **YERİ** |  |
| **TARİH** |  |
| **KATILAN KİŞİ SAYISI** |  |
| **TESLİM EDİLEN ETKİNLİK MATERYALİ** | **CD** |
| Yapılan Kulüp Etkinliğin program sonuç raporunu hazırlanması, 3 fotoğraf ve Basında çıkan Yazıların linklerinin skskultursbmd@harran.edu.tr mail adresine atılması |

|  |
| --- |
| **ETKİNLİK SONRASI****ETKİNLİĞİN KAZANIMLARI**:/ **KATKISI** |
|  |

NOT : Bu form, etkinlik tarihinden sonra bir (1) hafta içinde Kültür Müdürlüğüne teslim
 edilecektir. Raporun teslim edilmemesi durumunda bir sonraki etkinliğe izin
 verilmeyecektir.

 …../…../20 …../…../20

Topluluk Başkanı Topluluk Danışmanı