
	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No	825	
			Yürürlük Tarihi	08.01.2018	
			Revizyon Tarihi/...../20....	
			Revizyon No	0	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	SKS Daire Başkanlığı				
Adı ve Soyadı	Emre DURU				
Kadro Unvanı	Memur				
Görev Unvanı	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3048	e-mail	eduru@harran.edu.tr		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı/Daire Başkan Yardımcısı/Şube Müdürleri				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Attila KARA				
Görev Alanı	SKS Daire Başkanlığının Maaş Tahakkuk İşleri yürütür.				
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Daire Başkanlığı kadrosunda görev yapan 657 sayılı DMK'na tabi çalışan memurlar ile daimi işçi kadrosunda bulunan personele yapılacak maaş, fazla çalışma, ikramiye, giyecek ve bayram yardımı, yemek bedeli ve diğer sosyal hak ödeme evrakları ile sigorta prim ödeme belgelerini zamanında ve doğru olarak yaparak ilgili birime teslim edilmesini sağlamak,2. Düzenli, verimli ve süratli bir şekilde görevini yürütmek,3. Daimi işçilerin izin, rapor işlemlerinin takip edilmesini ve tahsil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,4. Kısmi zamanlı öğrenci ücretlerinin ve sigorta primlerinin ödemelerinin yapılmasını sağlamak,5. Öğrenci stajları ile ilgili prim ödeme evraklarını süresi içerisinde düzenlenmesini sağlamak,6. Daimi işçilerle ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,7. Birimde yürütülen özlük haklarından dolayı cezai duruma düşülmemesi için gerekli tedbirleri almak,8. İç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,9. Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak,10. Amirlerinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.3. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.				
Bilgi (Yasal Dayanak)	657 Sayılı DMK Kanunu,KBS(Kamu Hesap Sistemi), HYS(Harcama Yönetim Sistemi), EBYS, E-bildirge				
Görev Tanımını Hazırlayan	Miktat DOĞAN Daire Başkan Yrd.		Onaylayan Fethi ŞANDA Daire Başkanı		
İmza			İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.					
Tarih:/...../2018					
Emre DURU İmza					