

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                 |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
|                                                                                             | <b>T.C.</b><br><b>HARRAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               | Evrak Kayıt No  |                  | <b>FOTOĞRAF</b> |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | Yürürlük Tarihi | 11.11.2021       |                 |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | Revizyon Tarihi | ...../...../2021 |                 |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | Revizyon No     | 0                |                 |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | Sayfa No        | 1/1              |                 |
| <b>Alt Birim Adı</b>                                                                                                                                                        | Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Adı ve Soyadı</b>                                                                                                                                                        | Mehmet Reşit ÇELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Kadro Unvanı</b>                                                                                                                                                         | Sürekli İşçi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Görev Unvanı</b>                                                                                                                                                         | Aşçıbaşı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>İletişim Bilgileri</b>                                                                                                                                                   | 0 (414) 318 30 30 - Dahili 1498                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | e-mail                                                        |                 |                  |                 |
| <b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>                                                                                                                                            | Daire Başkanı/Daire Başkanı Yardımcısı/Şube Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)</b>                                                                                                                    | Halil ARSLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Görev Alanı</b>                                                                                                                                                          | Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; SKS Daire Başkanlığına bağlı yemekhanede yemek hazırlanması ile ilgili işlemleri yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Bulunduğu vardiyanın en yetkili kişisidir.</li><li>2.Bulunduğu vardiyada yapılan her işten ve her personelden sorumludur.</li><li>3.Personelin zamanında işe gelişini kontrol eder.</li><li>4.Personelin kıyafetinin uygunluğunu ve temizliğini kontrol eder.</li><li>5.Personelin kişisel temizliğinin uygunluğunu kontrol eder.</li><li>6.Personelin yapacağı işleri günlük olarak planlayarak, görev dağılımını yapar.</li><li>7.Mutfağın sürekli temiz ve hijyenik olmasını sağlar.</li><li>8.Yemek üretimi sırasında kullanılacak olan tüm alet – ekipmanı kontrol ederek, kullanıma uygun olup olmadığını belirler.</li><li>9.Alet ve ekipmanları ilgili talimatlara göre kullanır ve kullanılmasını sağlar.</li><li>10.Üretim Sorumlusu ile birlikte menü taslağı hazırlar.</li><li>11.Yapılması gereken yemeklerin lezzet, görünüş ve hijyenine özen göstererek yapar ve/veya yapılmasını sağlar.</li><li>12.Yemeklerin zamanında hazır olmasını sağlar.</li><li>13.Amirler tarafından verilen diğer işleri yapmak.</li></ol> |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)</b>                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>2.Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.</li><li>3. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>4. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme</li><li>5. EBSY uygulamasını kullanmak</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Bilgi (Yasal Dayanak)</b>                                                                                                                                                | Görevin yerine getirilmesinde <b>gerekli olan bilgi</b> (mevzuat) yazılacaktır.<br>- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                 |                  |                 |
| <b>Görev Tanımını Hazırlayan</b><br>Ömer Faruk GÖKMEN<br>Şube Müdürü<br>İmza:                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Onaylayan</b><br>Ali Rıza ELİHOŞ<br>Daire Başkanı<br>İmza: |                 |                  |                 |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.<br>Mehmet Reşit ÇELİK<br>İmza<br>Tarih: ...../...../2021 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                 |                  |                 |