

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No		FOTOĞRAF
			Yürürlük Tarihi	19.03.2021	
			Revizyon Tarihi/...../20....	
			Revizyon No	0	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	SKS Daire Başkanlığı				
Adı ve Soyadı	Mehmet ZORLU				
Kadro Unvanı	Teknisyen				
Görev Unvanı	Ses Cihazları Sorumlusu				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3056	e-mail	mzorlu@harran.edu.tr		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı/Daire Başkan Yrd./Şube Müdürleri				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Murat SÜZER				
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Ses cihazlarını programlarda kullanılmak üzere hazır hale getirmek.				
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Ses cihazlarını programlarda kullanılmak üzere hazırlamak ve kurmak,2. Daire Başkanlığımızda bozulan elektronik cihazları tamir etmek,3. Program düzenlenecek salonlarda ihtiyaç bulunan ses cihazlarını ayarlamak,4. Arızalı ses cihazlarını tamir etmek,5. İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,6. yemekhanelerde bulunan LCD ekran televizyonlara program ve ilanları yüklemek, TV'lerin çalıştırılmasını kontrol etmek7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2. Üniversitemiz SKS Daire Başkanlığı işlemleri ile ilgili mevzuatları bilmek.3. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.4. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.5. EBYS uygulaması kullanmak,7. Hazırlanan yazıları paraflama.				
Bilgi (Yasal Dayanak)	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 657 Sayılı DMK Kanunları,2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek				
Görev Tanımını Hazırlayan Ömer Faruk GÖKMEN Şube Müdürü İmza		Onaylayan Ali Rıza ELİHOŞ Daire Başkanı İmza			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Tarih:/...../2021 Mehmet ZORLU İmza					