

## HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

### TİCARİ REKLAM, İLAN, AFİŞ, STANT VE TANITIM ARAÇLARI UYGULAMA

#### YÖNERGESİ

#### BÖLÜM I

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Temel İlkeler

##### AMAÇ:

**Madde 1-(1)** Bu yönerge, Harran Üniversitesi Osmanbey, Eyyübiye ve Yenişehir Kampüsleri ve diğer birimlerinin sınır alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan stant, konulan pano, tanıtıcı levha, afiş, vb. yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerine katkıda bulunmayı, afiş duyuru ilan asma ve stant kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esasları belirler.

##### KAPSAM:

**Madde 2-(I)** Bu yönerge, Harran Üniversitesi Osmanbey, Eyyübiye ve Yenişehir Kampüsleri ve diğer birimlerinin sınır alanları içerisinde ticari reklam, duyuru, ilan, afiş, stant açılması ve tanıtım araçları ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

##### DAYANAK:

**Madde 3-(I)** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14. maddesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### TANIMLAR

##### **Madde 4- (1) Bu yönergede geçen,**

- a) Birim : Harran Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar, Koordinatörlük, Merkez Müdürlüğü, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlığı'nı,
- b) Genel Sekreter : Harran Üniversitesi Genel Sekreterini,
- c) İlan : Ticari amacı bulunmayan duyuru veya bilgilendirme etkinliğini,
- d) Kişiler : Harran Üniversitesinde öğrenci ve personel olmayan kişileri
- e) Kurumlar : Harran Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlar,
- f) Öğrenci : Harran Üniversitesinde öğrenim gören öğrencileri,
- g) Reklam : Bir ürünü veya hizmeti tanıtmayı, halkı bu ürünü veya hizmeti satın almaya yöneltmeyi amaçlayan etkinlikleri,
- h) Rektör : Harran Üniversitesi Rektörü'nü,

- i) Rektörlük : Harran Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- j) Senato : Harran Üniversitesi Senatosu'nu,
- k) Stant : Ürün sunumu/ teşhiri/ sergilenmesi için tasarlanan seyyar ve geçici reklâm ürünlerini,
- l) Stant Sorumlusu :Stantlardan sorumlu birim personelini,
- m) Tanıtım : Herhangi bir ürün, hizmet, kişi, kurum vb. unsurlar hakkında Hedeflenen kamuoyu algılamasını oluşturmak, mevcut algının korunmasını sağlamak ya da değiştirmek amacıyla tasarlanmış, yazılı ve/ veya görsel mesajlar içeren uygulamaları,
- n)Tanıtım Araçları : Reklam, ilan ve tanıtım yapmak amacı ile açılan stant, asılan her türlü afiş, ilan, poster, pankart, resim, şema, kroki, duyuru, broşür, vb. tüm araçları,
- o) Üniversite :Harran Üniversitesi'ni
- p) Yönetim Kurulu : Harran Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## TEMEL İLKELER

**Madde 5- (1)** Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş ve tanıtım araçlarında aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınır.

a- Reklam, duyuru, ilân ve afişler yasalara, genel ahlaka uygun, doğru ve dürüstlük ilkesi içerisinde olmalıdır.

b- Reklam, duyuru, ilân ve afişler kamu düzenini bozucu nitelikte olamaz; şiddet hareketlerine yol açıcı, göz yumucu, özendirici veya destekleyici unsurlar içeremez; yasadışı veya kınanacak davranışları cesaretlendiremez.

c- Reklam, duyuru, ilân ve afişler, dil, din, ırk, mezhep, felsefi düşünce ve cinsiyete dayalı ayrımcılık üzerine kurulamaz, ayrımcılığı destekleyemez, kötüleme içeremez ve istismar edemez.

d- Reklam, duyuru, ilan, afiş, vb. tanıtım araçları üzerinde Tütün ve Tütün Mamulleri ile Alkol içeren içecek firmalarının isimleri ya da logoları bulundurulamaz.

e- Genel ahlak kurallarına aykırı ifadeler ya da görüntüler içeremez.

f- Reklamlar, tüketicinin güvenini kötüye kullanacak ya da onun tecrübe ve bilgi eksikliklerini istismar edecek biçimde olamaz.

g- Reklamlarda, bilgi vererek, anlam karışıklığına yol açarak veya abartılı iddialar ileri sürerek yanlış izlenimler yaratmak suretiyle tüketiciyi doğrudan ya da dolaylı olarak yanıltabilecek ifadeler ya da görüntüler kullanılamaz.

h- Rektörlük vermiş olduğu izni iptal etme hakkına sahiptir.

i- Üniversite yerleşke alanı içerisinde broşür ve el ilanı dağıtılamaz.

## **İlan, Reklam ve Tanıtım Aracı Çeşitleri, Kullanım Alanları, Yerleri ve Ücretleri**

### **(1) İlan, Reklam ve Tanıtım Aracı Çeşitleri**

**Madde 6-1:** Üniversite'nin belirlediği ölçülerde kullanılan duyuru, ilan, reklam ve tanıtım aracı çeşitleri şunlardır:

- a.** Bez-kağıt afişler,
- b.** En az 80x140 cm adet ebadında stant,
- c.** Bez ya da naylon branda,
- d.** El ilanları ve broşürler,
- e.** İlgili kişiler tarafından önerilen ve Üniversite tarafından uygun görülen poster, resim, şema, kroki, reklam, duyuru, vb. gibi diğer tanıtım araçları.

### **(2) Kullanım Alanları ve Yerleri**

Harran Üniversitesi Osmanbey, Eyyübiye ve Yenişehir Kampüsleri ve diğer birimlerinin sınır alanları içerisinde kullanılacak reklam, duyuru, afiş, stant ve reklam panoları vb. alan ve yerleri şunlardır:

- a.** Birimlerin sınır alanları içinde bulunan derslikler ve konferans salonları,
- b.** Kampus ve diğer Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Konservatuvar ve Kafeterya alanları,
- c.** Yemekhaneler,
- d.** Kongre ve Kültür Merkezi,
- e.** Bina koridorlarında bulunan ilan/afiş panoları,
- f.** Fakülte Dekanları ve Yüksekokul, Enstitüler, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerince uygun görülen yerler,
- g.** Üniversite sınırları içinde kalan diğer tüm kapalı ve açık alanlardan idarece uygun görülen diğer yerler,
- h.** Açılması uygun görülen tanıtım stantları Üniversitenin birimlerinde yetkili personelce uygun görülen yerlere; asılması uygun görülen her türlü tanıtım araçları Üniversite yerleşke alanı içerisinde bulunan ilan panolarına asılır.

### **(3) Stant Ücretleri**

Stant kullanım ücretleri, her eğitim-öğretim yılında Üniversite yönetim kurulunca belirlenir.

## BÖLÜM II

### Genel İlkeler

#### Uygulamaya İlişkin Genel İlkeler

**Madde 7-(I)** Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş ve tanıtımlarda aşağıda belirtilen genel ilkeler esas alınır:

- a)** Stant talebinde bulunacak olan öğrenci, firma, kamu kuruluşları ile kişi ve kişiler, Stantlarda sergilenecek kitap listesi veya malzeme özelliklerini/listesini dilekçe ekinde 10 (on) gün önceden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirecek ve ön izin alacaklardır.
- b)** Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Kabahatler Kanunlarına uyulmaması hallerinden öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler sorumludurlar.
- c)** Başvuru dilekçesi ile verilen ürün listesi dışında bulunan ürünler ve bandrolü bulunmayan ürünlerin satışı yapılmayacaktır. Yapıldığı takdirde ilgili firma, kamu kuruluşları ile kişi ve kişiler sorumlu olacaklar ve konu ile ilgili kanuni işlemler yapılır.
- d)** Öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler yapmak istedikleri etkinlik ve sosyal faaliyetler ile ilgili duyuru ve afişleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimine verecekleri dilekçeye eklemeleri gerekir.
- e)** Müracaat ve başvuru yapılması izin verildiği anlamına gelmez. İzin alınmadan hiçbir surette ilan ve afiş aşılamaz, stant açılmaz, reklam ve tanıtım aracı konulamaz. Yazılı izin eline geçmeyen, izni yenilenmeyen, izin şartlarına aykırı olan, bozulan veya tahrip olan, afişlerin üzerinde “Uygundur” ibaresi olmayan ve yeniden izin verilmesi uygun görülmeyen tanıtım araçları, yazılı uyarıya gerek kalmadan görsel ve çevresel kirliliğe neden olmayacak şekilde Üniversite tarafından kaldırılır.
- f)** Stant görevlileri ile ilgili sabıka kaydı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.
- g)** Stant görevlisinin resimli kimlik belgesi stant süresince ilgili elemanın boynunda asılı kalır.
- h)** Kitap Stantı açacak firmalar tarafından, kütüphanemiz yönetimi ve firmanın ortak olarak belirleyecekleri kitaplardan sadece birtakım kütüphaneye bağışlanır.
- i)** Satışa sunulacak kitapların üzerinde Kültür Bakanlığınca verilmiş bandrollerin bulunması kanuni zorunluluk olup, satışa sunulan kitapların kontrolü yapılmak üzere, Üniversitemiz kitap standı sorumlusuna ibraz edilir.
- j)** Resmi evrakların kontrolü Hukuk Müşavirliğince sağlanır.
- k)** Akademik, idari personel ile öğrenciler 14 (on dört) gün içinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin sözleşmeden cayma hakkına sahiptirler.

### BÖLÜM III

#### İzin Mercii, Başvuruda İstenecek Belgeler, Denetim ve Uyulacak Şartlar

##### İzin Mercii

**Madde-8 (1)** Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş asma, stant açma ve tüm tanıtım araçlarına izin verme mercii Rektörlük Makamı Oluruna istinaden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimidir.

Ancak yukarıda belirtilen faaliyetler Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulların bünyesinde yapılmak istenir ise ilgili birim görüşü alınarak, Rektörlük Makamı oluruna istinaden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca izin verilir.

**(2)** Stantlar veya salonların yerleri ile ilgili Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarının idarelerince belirlenir.

**(3)** Stant açılacak tarihten en az 10 (on) gün önce Üniversite web sayfasında erişebileceğiniz dilekçe örneğinin gerekli şekilde doldurarak, başvuruda istenen belgelerle birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

##### Başvuruda İstenecek Belgeler

**Madde 9-(I)** ilan, duyuru, afiş asmak, stant açmak ve tanıtım yapmak için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimine aşağıdaki belgelerle başvurulması zorunludur:

- a) Başvuru Dilekçesi,
- b) Stant açacak yayın evi tarafından kitap satandı açma taahhütnamesi, (kaşelenip imzalanır),
- c) Satışı veya reklamı yapılacak ürünlerin listesi,
- d) Geçerliliği devam eden Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası,
- e) Vergi Levhası,
- f) Ticaret Odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi,
- g) Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi,
- h) Stantta görevlendirilecek personellerin bilgilerinin yer aldığı tanıtım kartı,
- i) İlan, afiş, duyuru vb. örneği.

##### Denetim

**Madde 10-(I)** Harran Üniversitesi Osmanbey, Eyyübiye ve Yenişehir Kampüsleri ve diğer birimlerinin sınırları içerisinde bulunan her türlü ilan, reklam ve tanıtım araçları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokul idareleri ve diğer ilgili birim idareleri tarafından denetlenir.

**Madde II-(I) Kitap standı açmak için uyulacak şartlar şunlardır:**

- a) Harran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından stant açmalarına onay verilen yayınevlerinin, stant izin yazılarını, Harran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı biriminden, stant açmadan önce almaları ve stant açacakları birimin yetkilisine ibraz etmeleri gerekir.
- b) Stant başvurularında ücretler günlük ve stant bazında alınacağından, idareye gönderilen dilekçedeki tarih ve yerleşkeler göz önüne alınır. Bunun haricinde herhangi bir yerleşke için stant açma isteğine izin verilmez.
- c) Fikir ve sanat eserlerini koruma hakkındaki kanuna muhalefet edilmemelidir. Korsan yayma izin verilmeyecektir. Korsan yayın tespit edildiği takdirde stant kapatılır ve gerekli yasal işlem başlatılır.
- d) İdareye gönderilen yayın listesinde yer alan kitaplar haricinde kitap satışı yapılamaz.
- e) Stant için gerekli her türlü ekipman (masa dahil) idarece temin edilir.
- f) Kitap standı başlangıç tarihinden bitiş tarihindeki mesai bitimine kadar açık kalabilecektir ve zaman aşımına izin verilmez.
- g) Gerekli izinler alındıktan sonra stant ve kiralama bedelinin tamamı, standı açmadan önce Harran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına yatırılır ve dekont Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir. Bu işlemler yapıldıktan sonra stant yeri ve kiralama hizmeti yapılabilir. Yatırılan stant ücreti sonradan iade edilmez.
- h) Öğrenciler tarafından sipariş verilen ürünlerin iptalinin talep edilmesi halinde ilgili kişi, kurum ve kuruluş tarafından derhal siparişi iptal edilir.
- i) Satış görevlilerine satış iptal yetkisi verilmelidir.
- j) Bu Yönerge Hükümlerine aykırı veya izinsiz yapılan ilan, reklam, stant açma ve tanıtım araçlarının; yazılı uyarıya gerek kalmaksızın kaldırılması gerekir. Kaldırılmadığı takdirde görsel ve çevresel kirliliğe neden olmayacak şekilde Üniversite Koruma Güvenlik şube Müdürlüğüne kaldırılır.
- k) Anlaşmazlıkların çözümünde Şanlıurfa ilgili Mahkemeleri yetkilidir.

**Maddel2-(1) İzinsiz Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş ve Tanıtım Araçları koyanlar için;**

- a. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun ilgili maddeleri,
- b. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun ilgili maddeleri,
- c. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddeleri,
- d. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri,
- e. Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.

**Akademik, idari personel ile öğrencilerin cayma hakkı**

**Madde 13-(1)** Akademik, idari personel ile öğrenciler on dört gün içinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin sözleşmeden cayma hakkına sahiptirler.

## ***BÖLÜM IV***

### **Hüküm bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm bulunmayan Haller**

**Madde 14-(1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük kararları uygulanır.

#### **Madde 15- (I):**

**Yürürlük** Bu yönerge, Harran Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 16-(I):**

**Yürütme** Bu Yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.