



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	219	Süreç Adı: Process Name	Memur Maaşları Süreci
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Amaç: Intention	Memur Maaşları
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi süreçleri
Başlangıç Noktası: Start Point	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi memur maaş süreçleri
Bitiş Noktası: Finish Point	Strateji geliştirme daire başkanlığı bildirim

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
Derece/Kademe	Ödeme emri
Özlük Bilgilerinde Değişiklikler	Bordo
İcralar	Banka Listesi
Sendika	İcmal
Bireysel Emeklilik	Personel Bildirimi
	Kesinti Dökümleri
	Banka Kontrol Listesi
	Terfi Listesi

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 3 Page Nr



Süreç No: Process No	219	Süreç Adı: Process Name	Memur Maaşları Süreci
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
657 Devlet Memurları Kanunu Devlet memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlara İlişkin Karar 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Merkez Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliği	İlgili maaş ödeme zamanının gelmesi ve tahakkuk işlemlerinin başlatılması. Kamu Hesapları Bilgi Sistemine gerekli girdiler yapılarak maaş hesaplatılır. Hesaplanan maaş onay için Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama yetkilisinin onayına sunulur. Onaylandı mı? Evet Hayır Maaş çıktıları alınarak Gelir Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulur . İmzalandı mı? Bir nüsha SGDB'na ve bir nüsha Daire Başkanlığında dosyalanır. Çıktılar SGDB'na teslim edilir.	İlgili Personel İlgili personel Sağlık, Kültür ve Spor Dai. Başkanı ve Şube Müdürü Sağlık, Kültür ve Spor Dai. Başkanı ve Şube Müdürü İlgili personel Sağlık, Kültür ve Spor Dai. Başkanı ve Şube Müdürü İlgili personel Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	657 Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlara İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usul Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Merkez Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Merkez Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliği Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği(Sıra No:7) Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 2 / 3 Page Nr



HARRAN
UNİVERSİTESİ

SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	219	Süreç Adı: Process Name	Memur Maaşları Süreci
		Süreç Sahibi Process Responsible	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
			Kanunun 4.Maddesinin Birinci Fıkrasının(C) Bendi Kapsamında Çalışan Sigortalıların Prime Esas Kazancının Tespitine İlişkin Tebliğ Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine Ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 3 / 3 Page Nr